



# **DISTILLO EXPO 2022**

**Il salone delle attrezzature  
per le micro distillerie**

Milano, 17-18 maggio 2022

[www.distillo.it](http://www.distillo.it)



## **LISTINO ESPOSITORI**



## EARLY BIRD = #COVIDnoPANIC

Fiere, l'Italia riparte: a maggio 2022  
debutta “DISTILLO” a Milano

Crediamo nella ripresa e vogliamo stimolarla.

A tutte le domande di adesione registrate  
entro il 28 febbraio 2022 applichiamo la clausola  
**#COVIDnoPANIC** che prevede il **rimborso totale**  
degli importi anticipati in caso di annullamento o  
spostamento di date del salone DISTILLO EXPO 2022

*Condizioni riportate nel Regolamento Generale*



# INFORMAZIONI

## DISTILLO EXPO 2022

Il salone delle attrezzature per le micro distillerie

**Date** 17-18 maggio 2022  
Dalle 10 alle 18

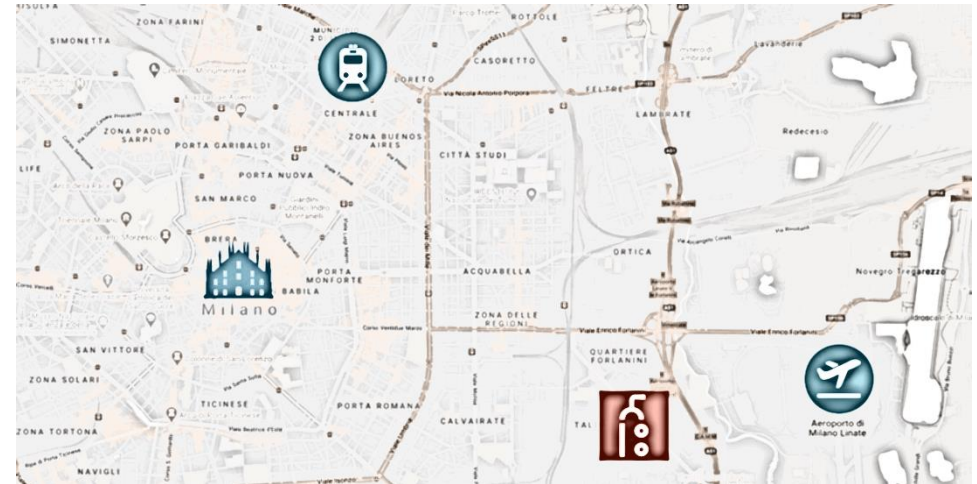
**Location** OFFICINE DEL VOLO  
Via Mecenate, 76/5  
20138 Milano (MI), Italy

**Contatti** e [expo@distillo.it](mailto:expo@distillo.it)  
w [www.distillo.it](http://www.distillo.it)  
t 800 14 55 88 (Italia)  
t +39 031 7186626

**Organizzatore** CD Italy srl  
Via G.Puecher, 40  
23847 Molteno (LC), Italy  
e [info@craftdistilling.it](mailto:info@craftdistilling.it)  
w [www.craftdistilling.it](http://www.craftdistilling.it)  
Partita IVA IT 03854010133

## HOTEL

Proprio di fronte alle Officine del Volo si trova l'hotel convenzionato Collini Rooms, Via Mecenate 89, Milano, Tel. +39 02 503589, [www.collinirooms.it](http://www.collinirooms.it)



## COME ARRIVARE

- Auto** Lungo la Tangenziale EST prendere l'uscita Forlanini in direzione Centro città. Percorrere poche centinaia di metri e prima del ponte ferroviario tenersi sulle due corsie di sinistra (indicazione Via Mecenate). Seguire via Mecenate, le Officine del Volo si trova sulla destra, al numero 76/5 dopo circa 1.3km.
- Bus** A Stazione Centrale prendere i bus 60, 90, 92 sino a Corso 22 Marzo, qui prendere il tram 27 che si ferma 100 metri prima delle Officine del Volo (incrocio via Zante).
- Aereo** Le Officine del Volo si trovano a 3km dall'Aeroporto di Linate, da qui si può prendere il bus 73 e il tram 27 o un comodo taxi. Da Malpensa è possibile prendere il Malpensa Express sino a Cadorna, da qui il bus 19 sino a Via F.Sforza e il tram 27 sino alle Officine del Volo.

## PARCHEGGIO

Lungo Via Mecenate si trova normalmente parcheggio. Si consigliano gli ampi spazi all'altezza del numero 96, a circa 200 metri di distanza dalle Officine del Volo in direzione Tangenziale Est.

# DOMANDA DI ADESIONE

AZIENDA \_\_\_\_\_

RESPONSABILE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP CITTÀ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

STATO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

SITO WEB \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

C.DESTINATARIO \_\_\_\_\_

BANCA \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Con questa domanda di adesione e il rispettivo versamento dell'anticipo, come descritto nel Regolamento Generale, la sopracitata azienda chiede di valutare una proposta di partecipazione per DISTILLO EXPO 2022

DATA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

PER CONFERMA \_\_\_\_\_

## LISTINO DISTILLO EXPO 2022

COD.	DESCRIZIONE	Q.TÀ	COSTO / CAD.
<b>STAND</b>			
SS	PACCHETTO STAND SMALL, 3x2mt=6mq, 1 lato libero		€ 1.630 + IVA
SM	PACCHETTO STAND MEDIUM, 4x3mt=12mq, 1 lato libero		€ 3.010 + IVA
SL	PACCHETTO STAND LARGE 6x4mt=24mq, 1 lato libero		€ 5,770 + IVA
SC	PACCHETTO AZIENDA CO-ESPOSITRICE		€ 900 + IVA
	La quota di iscrizione è già inclusa nei pacchetti		
<b>OPZIONI</b>			
O1	ALTEZZA STAND OLTRE 2,85 M disponibilità limitata		€ 400 + IVA
O2	STAND CON DUE LATI LIBERI disponibilità limitata		€ 250 + IVA
O3	STAND CON TRE LATI LIBERI disponibilità limitata		€ 500 + IVA
<b>ACCESSORI</b>			
A11	ULTERIORE TAVOLO ALTO 50x50x100cm		€ 80 + IVA
A12	ULTERIORE SGABELLO ALTO		€ 50 + IVA
A13	SCRIVANIA 80x80x70cm		€ 80 + IVA
A14	SEDIA PER SCRIVANIA		€ 50 + IVA
A15	SCAFFALE 60X30X180cm		€ 190 + IVA
<b>MARKETING</b>			
M11	MAIN SPONSOR disponibilità di un solo main sponsor		€ 5,000 + IVA
M12	SPONSOR disponibilità di massimo 10 sponsor		€ 2,000 + IVA
M21	PACCHETTO CATALOGO		€ 500 + IVA
M22	PACCHETTO SITO WEB		€ 500 + IVA
M23	PACCHETTO NEWSLETTER		€ 500 + IVA
M24	PACCHETTO SOCIAL		€ 500 + IVA
<b>MASTERCLASS</b>			
L11	MASTERCLASS 1H SALA A (CHIUSA, 30 PERSONE)		€ 350 + IVA
L12	MASTERCLASS 1H SALA B (OPEN, 50 PERSONE)		€ 700 + IVA
X11	ALTRO		€ + IVA
X12	ALTRO		€ + IVA
<b>TOTALE</b>		<b>€</b>	<b>+ IVA</b>

LA PRESENTE DOMANDA È PRESA IN CARICO SOLO AL VERSAMENTO DELL'ANTICIPO DEL 20% DEI SOLI COSTI "STAND", BONIFICO DA EFFETTUARSI ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2022 SUL CONTO INTESATATO A CD ITALY SRL – IBAN IT 85 F 0310451610 000000822099, BIC (SWIFT) DEUTITM1025

L'azienda sopra indicata ("Espositore"), con la sottoscrizione della presente domanda di adesione ("Domanda di Adesione"), dichiara di aver letto, compreso e condiviso, nonché di accettare espressamente e completamente i termini e condizioni di cui al regolamento generale ("Regolamento"), di seguito riportato, per la fruizione di uno spazio espositivo ("Spazio Espositivo") in occasione della manifestazione denominata "Distillo Expo 2022", meglio *infra* definita.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore dichiara inoltre di accettare espressamente le seguenti clausole del Regolamento:

Art. 4.4 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni); Art. 7.2 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 8.2 (facoltà di recedere dal contratto o sospenderne l'esecuzione; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 9.1 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni); Art. 11.2 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 12.2 (restrizioni alla libertà contrattuale con terzi); Art. 15.2 (esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 15.5 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 15.9 (esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 19.3 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 21.3 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 21.4 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 24.1 (manleva; limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 24.2 (manleva; limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 25.3 (manleva; limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 26.1 (restrizioni alla libertà contrattuale con terzi); Art. 24.3 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni); Art. 26.3 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni); Art. 27.1 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 27.2 (facoltà di recedere dal contratto o di sospenderne l'esecuzione, limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 28.2 (penali; limitazione alla facoltà di opporre eccezioni); Art. 29.1 (limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 30.1 (facoltà di recedere dal contratto o di sospenderne l'esecuzione); Art. 30.2 (penali; limitazione alla facoltà di opporre eccezioni); Art. 32.1 (restrizioni alla libertà contrattuale con terzi); Art. 34.4 (manleva; limitazione alla facoltà di opporre eccezioni; esclusione o limitazione di responsabilità); Art. 36.2 (deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria)

Firma \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO GENERALE PER LA FRUIZIONE DI SPAZI ESPOSITIVI

### SEZIONE I – EVENTO E SUE CARATTERISTICHE

#### 1. EVENTO

1.1. L'Evento per il quale viene sub-concesso all'Espositore lo Spazio Espositivo è la fiera denominata "Distillo Expo 2022", prima esposizione in Italia dedicata alle attrezzature per le micro-distillerie ("Evento").

#### 2. ORGANIZZATORE

2.1. Organizzatore dell'Evento è CD Italy srl, con sede in Via G.Puecher, 40 – 23847 – Molteno (LC), ("Organizzatore"). I contatti dell'Organizzatore sono meglio riportati nel modulo della Domanda di Adesione e nel materiale promozionale dell'Evento, oltre che sul sito internet del medesimo.

#### 3. LOCATION

3.1. L'Evento è organizzato presso lo spazio polifunzionale OFFICINE DEL VOLO, Via Mecenate, 76/5 - 20138 - Milano (MI), Italy ("Area Espositiva").

3.2. L'Area Espositiva è dotata di cortile esterno, area per carico/scarico adiacente al montacarichi, ascensore con portata fino a 900 kg e 12 persone, montacarichi con portata fino a 1.000 kg, servizi igienici per diversamente abili, illuminazione di base, fornitura di energia elettrica standard, connessione Internet tramite impianto wireless, riscaldamento/aria condizionata.

3.3. Le caratteristiche dell'Area Espositiva e dello Spazio Espositivo sono meglio riportate nel modulo della Domanda di Adesione e nel materiale promozionale dell'Evento.

#### 4. DATE E ORARI

4.1. L'Evento ha luogo presso l'Area Espositiva nei giorni 17 maggio 2022 e 18 maggio 2022, dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

4.2. Le procedure di allestimento dello Spazio Espositivo devono effettuarsi nella giornata del 16 maggio 2022 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 ("Giornata di Allestimento").

4.3. Le procedure di disallestimento devono effettuarsi nella giornata del 19 maggio 2022, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ("Giornata di Disallestimento").

4.4. L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e chiusura e l'orario giornaliero dell'Evento, senza obbligo di corrispondere alcun rimborso o indennizzi di sorta, all'Espositore. Eventuali estensioni o riduzioni dell'orario sono meglio disciplinate dal presente Regolamento all'apposita sezione.

#### 5. TIPOLOGIA DI ESPOSITORI

5.1. Sono ammesse a partecipare all'Evento le aziende italiane e straniere le cui attività rientrino nell'oggetto dell'Evento.

5.2. L'Espositore, prendendo parte all'Evento, si obbliga a esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature di sua proprietà o dei quali può legittimamente disporre. Dichiara inoltre che i prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso dell'Evento, siano essi di sua proprietà o di proprietà di eventuali aziende

rappresentate o ospitate, sono legittimamente in commercio e non violano alcuna disposizione di legge né diritto altrui.

compensazione delle pendenze pregresse e/o dei danni subiti, quanto già versato dall'Espositore.

## SEZIONE II – DOMANDA DI ADESIONE E PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

### 6. DOMANDA DI ADESIONE

- 6.1. Gli Espositori che intendono prendere parte all'Evento devono farne richiesta inviando la Domanda di Adesione (il cui modulo è scaricabile dal sito dell'Evento o disponibile contattando l'Organizzatore) regolarmente compilata e debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'Espositore e firma del legale rappresentante, anche per accettazione del presente Regolamento.
- 6.2. Contestualmente all'invio della Domanda di Adesione, l'Espositore si impegna a trasmettere all'Organizzatore documentazione attestante il versamento dell'anticipo pari al 20% del prezzo complessivo per la soluzione di Spazio Espositivo prescelta, come da listino prezzi ufficiale disponibile sul sito dell'Evento o presso l'Organizzatore.
- 6.3. Tale anticipo, qualora versato, verrà restituito in caso di mancata accettazione della Domanda di Adesione da parte dell'Organizzatore o in caso di mancata accettazione da parte dell'Espositore della Proposta di Partecipazione dell'Organizzatore, come oltre definita.
- 6.4. L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le Domande di Adesione incomplete.

### 7. CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

- 7.1. Ricevute le Domande di Adesione, l'Organizzatore si riserva la loro valutazione ed accettazione sino ad esaurimento degli Spazi Espositivi disponibili e tenendo conto delle esigenze organizzative per la migliore riuscita dell'Evento.
- 7.2. La Domanda di Adesione non è in alcun modo vincolante per l'Organizzatore, che provvederà a definire il *layout* ufficiale dell'Evento entro il 28 febbraio 2022, comunicando agli Espositori che hanno sottoposto una Domanda di Adesione l'eventuale conferma di partecipazione ("Conferma di Partecipazione").
- 7.3. Ove la soluzione di Spazio Espositivo prescelta dall'Espositore fosse per qualunque motivo ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore indisponibile, l'Organizzatore si riserva di sottoporre all'Espositore, anche prima del termine del 28 febbraio 2022 sopra indicato, una diversa proposta ("Proposta di Partecipazione"), avendo cura di specificare i termini e le condizioni per la sua accettazione da parte dell'Espositore, fermo il rispetto del presente Regolamento.

### 8. CORRISPETTIVO

- 8.1. Con l'invio della Conferma di Partecipazione da parte dell'Organizzatore, ovvero con l'accettazione della Proposta di Partecipazione da parte dell'Espositore, quest'ultimo è tenuto al versamento integrale del corrispettivo previsto per l'utilizzo dello Spazio Espositivo nei termini e modalità meglio precisati nella Domanda di Adesione.
- 8.2. L'Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello Spazio Espositivo o la partecipazione all'Evento all'Espositore che non abbia regolarmente adempiuto ai propri obblighi di pagamento. In tali casi nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'Espositore dall'Organizzatore, che avrà titolo di trattenere, a parziale o totale

## SEZIONE III – ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

### 9. MODIFICHE ALL'AREA ESPOSITIVA

- 9.1. Per esigenze di *layout* dell'Evento e/o motivi organizzativi, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in tutte o alcune zone dell'Area Espositiva, senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla l'Espositore possa eccepire al riguardo.

### 10. ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

- 10.1. L'assegnazione dello Spazio Espositivo viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'Evento, della priorità della data di ricezione della Domanda di Adesione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dall'Espositore.
- 10.2. La piantina che eventualmente verrà allegata alla Conferma di Partecipazione, ovvero alla Proposta di Partecipazione, ha comunque carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo Spazio Espositivo assegnato potrebbero subire delle variazioni.

### 11. MODIFICA, RIDUZIONE E SOSTITUZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

- 11.1. Anche in caso di Conferma di Partecipazione o di accettazione da parte dell'Espositore della Proposta di Partecipazione, l'Organizzatore si riserva la facoltà di spostare, variare, sostituire o modificare lo Spazio Espositivo assegnato, nell'interesse e per la buona riuscita dell'Evento.
- 11.2. Al verificarsi di uno di questi casi, l'Espositore avrà diritto solo ed esclusivamente alla eventuale restituzione di un importo pari alla differenza tra quanto già corrisposto a titolo di quota di partecipazione e il costo dello Spazio Espositivo effettivamente assegnatogli.

## SEZIONE IV – UTILIZZO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

### 12. REGOLE GENERALI

- 12.1. Lo Spazio Espositivo viene sub-concesso nell'ambito dell'Evento dall'Organizzatore all'Espositore, affinché quest'ultimo sul medesimo abbia modo di promuoversi e farsi conoscere dal pubblico che prenderà parte all'Evento.
- 12.2. L'Espositore si impegna a non destinare lo Spazio Espositivo a scopi differenti da quelli concordati. Lo Spazio Espositivo viene sub-concesso per il solo periodo concordato e specificato nel presente Regolamento e per l'utilizzo diretto dell'Espositore, che non potrà quindi disporne e/o concederlo a terzi.
- 12.3. È severamente vietato modificare lo stato dell'Area Espositiva, dello Spazio Espositivo, delle aree esterne e di tutte le strutture e gli elementi eventualmente messi a disposizione dall'Organizzatore. A titolo esemplificativo è vietato effettuare fori, piantare chiodi/tasselli, stendere vernici, nastri adesivi o biadesivi di ogni tipo, collanti anche in pasta, bioadesivi ed interventi di qualunque natura che possano arrecare danno alle strutture (muri, pavimenti, finestre, ascensori ...) e agli arredi e complementi forniti. Tutti i luoghi, le strutture e gli

elementi utilizzati dovranno essere riconsegnati nell'identico stato in cui sono stati messi a disposizione dell'Espositore.

**12.4.** È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento dell'Evento e dei suoi scopi.

### **13. CLAUSOLA DI GRADIMENTO**

**13.1.** L'Espositore dichiara di aver preso visione dell'Area Espositiva, di conoscere le caratteristiche dello Spazio Espositivo e di trovarle idonee all'uso pattuito, impegnandosi a non destinarle a scopi differenti da quelli concordati.

### **14. ORARIO**

**14.1.** L'Espositore si impegna ad attenersi agli orari stabiliti per le operazioni di allestimento/disallestimento e per l'utilizzo dell'Area Espositiva e dello Spazio Espositivo nella Giornata di Allestimento, nei giorni dell'Evento, e nella Giornata di Disallestimento.

**14.2.** Esclusivamente a discrezione dell'Organizzatore gli orari indicati di utilizzo dell'Area Espositiva nella Giornata di Allestimento, nei giorni dell'Evento e nella Giornata di Disallestimento potranno essere estesi o ridotti.

### **15. ALLESTIMENTI**

**15.1.** L'allestimento dello Spazio Espositivo dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata ed avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale dell'Evento, rispettando ogni normativa applicabile e le indicazioni dell'Organizzatore. L'Espositore è altresì tenuto ad allestire e tenere lo Spazio Espositivo assegnatogli in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli Spazi Espositivi vicini e da non arrecare danno agli altri Espositori e/o a terzi.

**15.2.** L'Espositore ha la facoltà di consegnare e/o far consegnare presso l'Area Espositiva merci e allestimenti esclusivamente nella Giornata di Allestimento, salvo diversi accordi presi preventivamente per iscritto con l'Organizzatore. Quest'ultimo non si farà carico in nessun caso di ritirare/accettare/gestire merci e/o allestimenti che venissero consegnati presso l'Area Espositiva su indicazione dell'Espositore, che sarà pertanto tenuto a gestire tali operazioni sotto la sua personale ed esclusiva cura e responsabilità.

**15.3.** Resta inteso che l'Espositore si impegna sin da ora a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, collaboratori o fornitori, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., i regolamenti e le norme per la collocazione degli allestimenti nello Spazio Espositivo assegnatogli, e in particolar modo a non collocarli in posizioni che possano compromettere l'utilizzo delle vie di fuga, degli estintori e di ogni servizio di emergenza. L'Organizzatore avrà facoltà di far rimuovere gli allestimenti se collocati in posizioni che pregiudichino i sistemi di sicurezza dell'Area Espositiva.

**15.4.** È tassativamente vietato l'impiego di bombole a gas, fiamme libere di qualsiasi genere e liquidi infiammabili all'interno dell'Area Espositiva e delle sue aree esterne.

**15.5.** Gli allestimenti degli Espositori dovranno essere completamente rimossi al termine dell'Evento nella Giornata di Disallestimento o nel diverso termine concordato con l'Organizzatore. Nel caso in cui non vengano rispettati i predetti termini, la rimozione degli allestimenti e lo smaltimento dei materiali relativi potranno avvenire a cura dell'Organizzatore o di un terzo da questi incaricato, senza alcun preavviso. L'Espositore rinuncia, pertanto, sin da ora a qualsiasi pretesa sul materiale rimosso e si impegna a pagare ogni costo relativo alla sua rimozione e conseguente smaltimento, rimborsando

all'Organizzatore tutte le spese sostenute quali, ad esempio, manodopera, spese di trasporto, spese di discarica e smaltimento, eventuali costi di deposito e quant'altro fosse necessario per rimuovere gli allestimenti, fermo il risarcimento di tutti gli ulteriori danni subiti dall'Organizzatore o da terzi.

**15.6.** L'Espositore ha facoltà di collocare nello Spazio Espositivo cartelloni promozionali, pubblicitari e informativi nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e dalla normativa vigente. Resta inteso che, al pari degli allestimenti, detto materiale dovrà essere rimosso a spese e cura dell'Espositore al termine dell'Evento.

**15.7.** Nel caso in cui l'Espositore intendesse collocare le merci, gli allestimenti e/o i materiali pubblicitari al di fuori dello Spazio Espositivo assegnatogli, dovrà previamente richiedere ed ottenere l'autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

**15.8.** Analogamente, è richiesta la specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore per la collocazione, anche all'interno dello Spazio Espositivo, di allestimenti e materiali di grandi dimensioni e/o pesi rilevanti che possano pregiudicare la sicurezza dell'Area Espositiva e/o creare problemi strutturali.

**15.9.** Ogni responsabilità per l'allestimento è a carico dell'Espositore, il quale esonera l'Organizzatore per tutti i danni eventualmente derivati a sé medesimo e a terzi da difetti di allestimento.

### **16. CARICO E SCARICO**

**16.1.** È vietato introdurre automezzi (furgoni, camion, auto, moto, veicoli in genere, muletti e attrezzature di notevole dimensione e peso) all'interno dell'Area Espositiva, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore.

**16.2.** Le operazioni di scarico e carico dovranno essere effettuate nel cortile, nei parcheggi o nelle apposite aree di carico/scarico, nelle giornate all'uso dedicate e con modalità congrue a salvaguardare l'ambiente circostante e la sua integrità, oltre che senza intralcio per la circolazione.

**16.3.** È tassativamente vietato utilizzare per il trasporto di materiale e merci di qualunque tipo l'ascensore di collegamento tra la Sala Eliche e la Sala Biplano.

**16.4.** Le modalità di utilizzo delle aree carico/scarico dovranno essere gestite direttamente dall'Espositore nel rispetto dei principi di cui sopra.

### **17. LINEE TELEFONICHE ED APPARECCHIATURE**

**17.1.** Salvo diverso accordo scritto con l'Organizzatore, non è consentita all'Espositore l'istallazione all'interno dello Spazio Espositivo e/o dell'Area Espositiva di proprie linee telefoniche o dati, macchine fotocopiatrici, o di qualsiasi genere di apparecchiatura, fatta eccezione per personal computer e stampanti.

### **18. SERVIZIO INTERNET ED USO DELLA RETE**

**18.1.** All'Espositore è offerto il servizio Internet tramite impianti *wireless*, situati all'interno dell'Area Espositiva. L'Espositore è tenuto ad utilizzare e far utilizzare dai propri dipendenti, collaboratori o fornitori, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., tale servizio correttamente, tenendo presente, in particolare, che

- a) la connessione ad Internet è concessa esclusivamente per la navigazione sui siti web e per l'utilizzo della posta elettronica;
- b) non è consentito scaricare file protetti da copyright;

- c) non è consentito l'uso di programmi di file sharing o peer to peer;
- d) è indispensabile controllare che dal proprio *device* non vengano inviati messaggi abusivi (spamming); a tal fine i sistemi di proprietà dell'Espositore dovranno essere dotati di password personalizzate di accesso in modo da evitare utilizzi indebiti da parte di terzi;
- e) è vietato l'uso di apparecchi *wi-fi* (diversi da quelli sopra indicati) da connettere alla rete dell'Area Espositiva, senza autorizzazione dell'Organizzatore.

## **19. IMPIANTI**

- 19.1.** Nel corrispettivo avente ad oggetto l'utilizzo dello Spazio Espositivo è incluso il consumo dell'energia elettrica e l'utilizzo dell'impianto di riscaldamento e/o di raffrescamento degli ambienti, nonché l'utilizzo dell'impianto di illuminazione in dotazione all'Area Espositiva.
- 19.2.** Nell'eventualità in cui l'Espositore dovesse avere necessità di una fornitura di energia elettrica superiore a quella standard disponibile presso l'Area Espositiva, dovrà previamente richiedere, per il tramite dell'Organizzatore, e ottenere una autorizzazione scritta dal soggetto che gestisce l'Area Espositiva. Una volta ottenuta la predetta autorizzazione l'Espositore dovrà a propria cura e spese richiedere una maggior fornitura direttamente all'azienda fornitrice, sostenendo tutti i costi di allacciamento, consumo e successiva chiusura della fornitura.
- 19.3.** L'Organizzatore non risponderà dei danni e/o disagi causati all'Espositore da eventuali *black out* imputabili alla sospensione, anche temporanea, dell'energia elettrica, all'interruzione di fornitura dell'acqua e del gas, alla sospensione o diminuzione di potenza del segnale della rete Internet, nonché ad imprevedibili guasti che si verificassero sugli impianti dello Spazio Espositivo e/o dell'Area Espositiva.

## **20. PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

- 20.1.** Tutti i rifiuti prodotti dall'Espositore e/o da suoi dipendenti, collaboratori o fornitori, compresi i rifiuti di grosse dimensioni (cartoni, imballi, ecc.), dovranno essere rimossi e smaltiti a cura e spese dell'Espositore nel rispetto delle norme vigenti. È tassativamente vietato depositare rifiuti o sversare liquidi nei tombini e nelle strade limitrofe l'Area Espositiva.
- 20.2.** Nell'ipotesi in cui l'Espositore omettesse di curare lo smaltimento dei propri rifiuti e di quelli prodotti dagli Espositori, l'Organizzatore avrà facoltà di provvedervi a proprie cure, riaddebitando all'Espositore il costo che verrà esposto a consuntivo, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente connesso alle spese di ripristino dei luoghi.
- 20.3.** Eventuali interventi di pulizie straordinarie che si rendessero necessari o venissero richiesti dall'Espositore nel corso degli allestimenti, al termine della loro posa in opera o durante l'Evento potranno essere eseguiti esclusivamente dall'Organizzatore ed i loro costi (che potranno essere quantificati preventivamente) saranno a carico dell'Espositore.

## **21. CUSTODIA**

- 21.1.** L'Espositore è, ad ogni effetto di legge, detentore e custode dello Spazio Espositivo e degli allestimenti da lui curati e a lui concessi in uso, nonché di quelli eventualmente forniti e/o messi a disposizione dall'Organizzatore per tutto il tempo di durata dell'Evento e/o di effettivo utilizzo od occupazione dello Spazio Espositivo ad opera dell'Espositore.
- 21.2.** L'Espositore è altresì istituito custode della merce e degli oggetti di sua proprietà situati e collocati nell'Area Espositiva.

- 21.3.** In ragione di quanto sopra, è espressamente esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzatore per furti o danneggiamenti verificatisi alle cose custodite dall'Espositore nell'Area Espositiva e/o nello Spazio Espositivo messo a sua disposizione nella Giornata di Allestimento, nei giorni dell'Evento e nella Giornata di Disallestimento.
- 21.4.** L'eventuale servizio di guardaroba fornito dall'Organizzatore o dal soggetto che gestisce l'Area Espositiva non comporterà alcun obbligo di custodia dei capi consegnati dai fruitori del servizio al personale addetto al guardaroba. È di conseguenza esclusa qualsiasi responsabilità dell'Organizzatore o del soggetto che gestisce l'Area Espositiva per furti o danneggiamenti di quanto depositato e comunque presente nel guardaroba.

## **22. ACCESSO ALLO SPAZIO ESPOSITIVO**

- 22.1.** Al personale dell'Organizzatore e del soggetto che gestisce l'Area Espositiva è consentito l'accesso allo Spazio Espositivo per svolgere attività di ordinaria manutenzione e sopralluoghi (anche con potenziali clienti) durante i lavori di allestimento, disallestimento o durante l'Evento. I sopralluoghi avverranno in tempi e modi da non recare disturbo all'Espositore.

## **SEZIONE V – VARIE**

### **23. DICHIARAZIONI E GARANZIE**

- 23.1.** L'Espositore si impegna a rispettare i regolamenti e le norme in materia di somministrazione di alimenti e bevande, spettacoli ed intrattenimenti musicali, mostre ed eventi in genere, con particolare riguardo alle norme di prevenzione incendio, pubblica sicurezza, alla normativa per il contenimento del contagio da Covid-19 e al Regolamento Comunale di Polizia Urbana, tutela della quiete, riposo, ecc.
- 23.2.** L'Espositore garantisce che il proprio personale e le aziende operanti per suo conto all'interno dello Spazio Espositivo sono adeguatamente specializzati per lo svolgimento delle mansioni a cui sono preposti ed in regola con il versamento di tributi e contributi.

### **24. MANLEVE**

- 24.1.** L'Espositore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore da ogni responsabilità, onere, spesa, conseguenza dannosa derivante dalla violazione dei termini e delle condizioni del presente Regolamento ad esso imputabili o dalla violazione delle garanzie prestate ai sensi del presente Regolamento. Parimenti, l'Espositore si obbliga a porre in essere, a proprie spese ed assumendosene ogni onere, tutte le azioni, anche giudiziali, che fossero necessarie od opportune ai fini della tutela dei diritti concessi con il presente Regolamento. L'Organizzatore avrà comunque facoltà di agire autonomamente per la tutela dei propri diritti.
- 24.2.** In aggiunta a quanto precede, l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore da ogni responsabilità per violazioni commesse e/o per danni cagionati a persone e/o cose verificatisi nell'Area Espositiva e nelle zone limitrofe per tutto il periodo di durata dell'Evento, nella Giornata di Allestimento e nella Giornata di Disallestimento e determinati da fatto dell'Espositore, dei suoi incaricati e/o di terzi riconducibili all'Espositore.

### **25. DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E PROMOZIONE DELL'EVENTO**

- 25.1.** È fatto divieto per l'Espositore di fare uso, senza specifico consenso dell'Organizzatore e per finalità diverse dalla promozione della partecipazione all'Evento, del logo e/o di qualunque altro segno, registrato o non registrato, dell'Evento e/o dell'Organizzatore.



- 25.2.** Il recapito telefonico e l'indirizzo mail dell'Organizzatore e/o del soggetto che gestisce l'Area Espositiva non potranno essere comunicati e divulgati a terzi, né utilizzati dall'Espositore per l'effettuazione di inserzioni sulla stampa quotidiana, periodica, o di altro genere sia on-line che off-line, relative a ricerche e selezione del personale, indagini di mercato, campagne promozionali o altre iniziative che comportino un anomalo aggravio del lavoro della segreteria dell'Organizzatore e/o del soggetto che gestisce l'Area Espositiva.
- 25.3.** L'Espositore si impegna a rispettare le norme in tema di sfruttamento della proprietà intellettuale e industriale e ad adempiere a tutte le formalità eventualmente previste dalla normativa vigente, sostenendone integralmente i relativi costi, compreso il pagamento dei diritti SIAE, ove dovuti, sollevando e mantenendo indenne l'Organizzatore da ogni responsabilità e conseguenza pregiudizievole.
- 25.4.** L'Espositore, con l'invio della Domanda di Adesione, autorizza l'Organizzatore a fare uso del proprio marchio, logo, denominazione per la promozione dell'Evento e nei termini e modalità meglio indicati nel materiale promozionale del medesimo.
- 26. FOTOGRAFIE, DISEGNI, RIPRESE TELEVISIVE**
- 26.1.** L'Organizzatore si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, video, disegno e altro sia dell'Area Espositiva sia dei singoli Spazi Espositivi.
- 26.2.** L'Organizzatore potrà quindi, in occasione dell'Evento, raccogliere e trattare immagini fotografiche, video e/o interviste relative anche a prodotti, macchinari, materiali esposti di cui sia proprietario e/o produttore e/o licenziatario l'Espositore, per esclusive finalità divulgative o di comunicazione aziendale, pubblicitarie e promozionali riferite all'Evento, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante diffusione su quotidiani, periodici, televisioni, manifesti, opuscoli informativi e/o illustrativi, *newsletter*, sito internet, profili *social*, pubblicazioni cartacee e digitali in genere.
- 26.3.** Con la sottoscrizione del presente Regolamento, il partecipante esprime specifico consenso a dette riprese ed al loro utilizzo come sopra indicato, senza pretendere alcun indennizzo economico.
- 27. FORZA MAGGIORE**
- 27.1.** L'Organizzatore non sarà responsabile nei confronti dell'Espositore ai sensi del presente Regolamento per ritardo ovvero mancata esecuzione degli obblighi previsti dallo stesso nel caso in cui tale ritardo o mancanza sia stata causata da eventi al di fuori del ragionevole controllo dell'Organizzatore, inclusi caso fortuito, pandemie, inondazioni, incendi, fulmini, guasti elettrici o delle telecomunicazioni, terremoti, atti vandalici, guerre, atti terroristici, sommosse, insurrezioni o embarghi.
- 27.2.** Fermo restando che l'Organizzatore farà quanto possibile per permettere che l'Evento si tenga nelle modalità e tempistiche indicate, impegnandosi in particolare affinché vengano adottate opportune disposizioni di sicurezza per il contenimento della diffusione dell'infezione da Covid-19, resta inteso che, in caso di sospensione e/o differimento dell'Evento per cause di forza maggiore, nulla sarà comunque dovuto dall'Organizzatore all'Espositore.
- 27.3.** A parziale deroga di quanto precede, l'Organizzatore si impegna a rimborsare integralmente degli importi anticipati in caso di annullamento o differimento dell'Evento per tutte le Domande di Adesione pervenute entro il 28 febbraio 2022 (cd. clausola #COVIDnoPANIC).

**28. REVOCA DELLA PARTECIPAZIONE**

- 28.1.** L'Espositore ha la facoltà di revocare la propria partecipazione all'Evento esclusivamente tramite comunicazione scritta da inviarsi a mezzo pec alle seguenti condizioni.
- 28.2.** La facoltà di revoca, ove esercitata dall'Espositore, darà diritto all'Organizzatore ad ottenere dall'Espositore il pagamento delle seguenti penali:
- 50% del corrispettivo concordato nel caso in cui la revoca venga comunicata/anticipata per iscritto dall'Espositore nel lasso di tempo ricompreso tra la data di comunicazione della Conferma di Partecipazione o della accettazione da parte dell'Espositore della Proposta di Partecipazione ed il 120° giorno antecedente la data dell'Evento;
  - 80% del corrispettivo concordato, nel caso in cui la revoca venga comunicata/anticipata per iscritto dall'Espositore nel lasso di tempo ricompreso tra il 119° giorno ed il 91° antecedente la data dell'Evento;
  - l'intero corrispettivo concordato, nel caso in cui la revoca venga comunicata/anticipata per iscritto dall'Espositore nei 90 giorni antecedenti alla data dell'Evento.

**29. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

- 29.1.** L'Organizzatore declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturato, ecc. Anche per i danni diretti, l'Espositore accetta che l'Organizzatore limiti la propria responsabilità al valore massimo del corrispettivo versato o versando dall'Espositore per l'utilizzo dello Spazio Espositivo.

**30. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

- 30.1.** Il presente rapporto si intenderà risolto con effetto immediato ex art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta, e senza alcuna obbligazione/onere a carico dell'Organizzatore, in caso si verifichino da parte dell'Espositore i seguenti inadempimenti:
- mancato pagamento anche di una sola rata del corrispettivo nei termini indicati, da ritenersi essenziali per l'Organizzatore;
  - violazione dei criteri e modi di utilizzo dello Spazio Espositivo come precisati alla Sezione IV del presente Regolamento.
- 30.2.** In caso di risoluzione per uno dei motivi sopra indicati l'Organizzatore avrà diritto, a titolo di penale ex art. 1382 c.c., al pagamento dell'intero corrispettivo pattuito con l'Espositore, fatto espressamente salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

**31. NON RAPPRESENTANZA**

- 31.1.** La partecipazione all'Evento da parte dell'Espositore non implica in alcun modo un rapporto di collaborazione continuativa con l'Organizzatore, né esso potrà comportare il perfezionarsi di un rapporto di mandato, o di un rapporto di para-subordinazione o di qualsiasi altro rapporto simile e/o in qualunque modo ad essi riconducibile.
- 31.2.** Resta inoltre escluso che la partecipazione all'Evento generi qualsivoglia altro vincolo o mandato per l'Organizzatore, sotto ogni profilo, fuori da quanto disciplinato e concordato.
- 31.3.** L'Espositore non agisce né agirà in nessun caso in nome e/o per conto dell'Organizzatore, avendo cura di escludere nelle proprie comunicazioni a terzi qualsivoglia riferimento che possa lasciare intendere un rapporto di mandato o rappresentanza.

**32. RISERVATEZZA**

**32.1.** Qualsiasi informazione e notizia relativa all'Organizzatore di cui, in occasione della partecipazione all'Evento, verrà a conoscenza l'Espositore, dovrà da questi essere trattata con la massima confidenzialità e non potrà essere rivelata a terzi senza il consenso scritto dell'Organizzatore, né essere utilizzata in qualsiasi modo.

**32.2.** L'obbligo di riservatezza di cui alla presente clausola rimarrà in vigore anche dopo la partecipazione all'Evento per un ulteriore periodo di 2 (due) anni.

**33. COMUNICAZIONI**

**33.1.** Tutte le notifiche, consensi, approvazioni, rinunce o altre comunicazioni da inviarsi, se non diversamente stabilito, dovranno essere formulate per iscritto, a pena di nullità, e saranno considerate ricevute quando: (i) consegnate a mano, con conferma scritta del ricevimento; oppure (ii) quando ricevute dal destinatario, se inviate attraverso corriere o raccomandata con ricevuta di ritorno; (iii) in ogni caso se ricevute agli indirizzi di posta elettronica precisati nel presente Regolamento e/o nella Domanda di Adesione.

**34. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

**34.1.** L'Organizzatore e l'Espositore effettueranno i trattamenti di dati personali connessi all'esecuzione del presente rapporto, ciascuna in qualità di autonomo titolare, nel pieno rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento alla garanzia di idonei standard di sicurezza.

**34.2.** L'Organizzatore e l'Espositore si impegnano a trattare i dati personali reciprocamente scambiati esclusivamente per l'adempimento dei propri obblighi stabiliti nel presente Regolamento, restando espressamente vietato ogni trattamento che non sia ragionevolmente necessario allo svolgimento delle prestazioni qui disciplinate.

**34.3.** L'Organizzatore e l'Espositore si obbligano a non trasferire i dati ricevuti al di fuori dello Spazio Economico Europeo se non, previa autorizzazione della parte che li abbia messi a disposizione e in presenza delle misure di garanzia previste dalla normativa vigente.

**34.4.** Ciascuna parte terrà indenne e manleverà l'altra parte da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione, da parte del responsabile – anche attraverso propri dipendenti, collaboratori, che con la propria azione od omissione, abbia causato violando gli obblighi posti a suo carico in base al presente Regolamento o comunque stabiliti dalla normativa privacy.

**35. MISCELLANEA**

**35.1.** Il presente Regolamento, unitamente alla Domanda di Adesione e alla Conferma di Partecipazione (ovvero alla Proposta di Partecipazione e alla successiva accettazione da parte dell'Espositore) costituisce espressione integrale e completa degli accordi intervenuti tra l'Organizzatore e l'Espositore relativamente alle materie che ne formano oggetto e sostituisce ogni precedente intesa o accordo.

**35.2.** Ogni modificazione ai termini ed alle condizioni del presente Regolamento dovrà essere convenuta per iscritto e dovrà constare da documento sottoscritto da o per conto della parte nei cui confronti la modificazione abbia ad essere invocata.

**35.3.** Eventuali ritardi od omissioni nel far valere un diritto o nell'esercitare una facoltà riservatagli dal presente Regolamento non potrà in alcun caso essere interpretata alla stregua di acquiescenza o rinuncia a tale diritto o facoltà.

**36. LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO**

**36.1.** Il presente Regolamento e, più in generale, il rapporto tra Organizzatore ed Espositore è regolato dalla legge italiana.

**36.2.** Per qualunque controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione del presente Regolamento sarà esclusivamente competente l'autorità giudiziaria del foro di Milano.

=====

## INFORMAZIONI & CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

### DISTILLO EXPO 2022

PER LE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DELLA MANIFESTAZIONE DISTILLO EXPO 2022 SI FA RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO GENERALE

#### DOMANDA DI ADESIONE

La domanda di adesione ed il relativo versamento dell'anticipo devono pervenire entro il **28 febbraio 2022**. Tali domande non sono vincolanti per CD Italy srl che provvederà a definire il layout ufficiale di DISTILLO EXPO 2022 entro il 31 marzo 2022.

#### QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione (obbligatoria per ogni espositore) è inclusa nel costo degli stand ed è comprensiva di: assicurazione, badge espositori, inserimento standard a catalogo, imposta comunale sulla pubblicità, connessione internet Wi-Fi

#### ALLESTIMENTO

##### Lunedì 16 maggio 2022

Dalle 9 alle 14 - Allestimento arredamento, accesso consentito solo ai montatori  
Dalle 14 alle 18 - Allestimento stand, accesso consentito anche agli espositori. È previsto un servizio di facchinaggio come assistenza agli espositori dotato di transpallet per il trasporto di materiale pesante o ingombrante. Per evitare di danneggiare la pavimentazione della location non viene consentito l'ingresso a muletti o transpallet di terzi.

#### ORARI SALONE

##### Martedì 17 maggio 2022 – Mercoledì 18 maggio 2022

Accesso per gli espositori: dalle 9.00 alle 18.30  
Apertura al pubblico dalle 10.00 alle 18.00  
A fiera aperta al pubblico non sarà più consentito l'ingresso ai montatori o ai transpallet.

#### SMONTAGGIO

##### Giovedì 19 maggio 2022

Dalle 9 alle 14 - Accesso consentito agli espositori per smontaggio / recupero materiale. Attivo il servizio di facchinaggio dotato di transpallet per il trasporto di materiale pesante o ingombrante.

#### RIFIUTI

Eventuale materiale ingombrante di imballaggio utilizzato per il trasporto o il confezionamento del materiale in esposizione dovrà essere smaltito o immagazzinato (nel caso debba essere riutilizzato) a cura di ogni singolo espositore

#### SICUREZZA

Durante i periodi di chiusura non è consentito l'accesso alle Officine del Volo e sarà attivo un servizio di **sorveglianza notturna**:

Da lunedì 16 maggio ore 18 sino a martedì 17 maggio ore 8

Da martedì 17 maggio ore 18.30 sino a mercoledì 18 maggio ore 8

Da mercoledì 18 maggio ore 18.30 sino a giovedì 19 maggio ore 8

#### RESPONSABILITÀ

DISTILLO EXPO 2022 non è responsabile per danni provocati a cose o persone, indipendentemente da come e chi li abbia causati. Ogni espositore che avrà pagato la quota di iscrizione a DISTILLO EXPO 2022 verrà **automaticamente assicurato**. Si fa riferimento al Regolamento Generale.

#### CONDIZIONI DI VENDITA

Per le condizioni di vendita dei servizi erogati durante l'evento DISTILLO EXPO 2022 si fa riferimento al Regolamento Generale. Per i servizi con disponibilità limitata varrà la priorità della data di registrazione delle domande di adesione. Per le richieste registrate entro il 28 febbraio 2022 vengono applicate le condizioni **#COVIDnoPANIC**: il costo richiesto con la domanda di adesione, a richiesta verrà rimborsato all'espositore in caso di annullamento o di spostamento delle date di DISTILLO EXPO 2022 per cause legate direttamente alla pandemia COVID-19.

È possibile richiedere al nostro ufficio tecnico la progettazione di spazi espositivi ad hoc, verranno prese in considerazione solo le richieste pervenute entro il 31 gennaio 2022. Si prega contattare CD Italy srl - [expo@distillo.it](mailto:expo@distillo.it) - 800.14 55 88 - +39 031 7186626